



ПОЛОЖЕНИЕ об отделениях

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Ольская детская школа искусств»
муниципального образования «Ольский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделениях в МКУДО «Ольская детская школа искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и формирует свои цели и задачи в контексте обучения, развития и воспитания гармонично развитой личности.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, структуру и организацию деятельности отделений, основные направления деятельности отделений.

1.3. Отделение является основным структурным подразделением Школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одной или нескольким учебным дисциплинам.

1.4. В школе существуют следующие отделения: фортепианное, народных инструментов.

2. Цели и задачи деятельности отделений

Целью деятельности отделений является методическое обеспечение и координация деятельности преподавателей Школы при реализации дополнительных образовательных программ.

Задачами деятельности отделений являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- создание образовательной среды, раскрытие творческого потенциала обучающегося через освоение различных видов искусств;
- создание основы для осознанного выбора и освоения образовательных программ;
- обеспечение условий для работы с одаренными детьми;
- оптимизация воспитательного процесса;
- организация фестивалей, конкурсов, олимпиад, конференций и т.д.;
- организация содержательного досуга.

3. Основные направления деятельности отделений

Основными направлениями деятельности отделений являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых Школой (разработка учебных планов и программ по учебным предметам (в том числе индивидуальных),

3.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в вариативной части).

3.3. Обеспечение и проведение текущей и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов, репертуарных списков и т.д.

3.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников Школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей. Оказание помощи начинающим преподавателям.

3.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

3.7. Контроль за качеством профессиональной подготовки обучающихся.

3.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.

3.9. Составление календарного (по полугодиям) и тематического (на учебный год) планов работы отделений.

3.10. Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

3.11. Осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю Школы ССУЗами и ВУЗами РФ.

3.12. Организация связи с окончившими Школу выпускниками и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности.

1. Структура и организация деятельности

4.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в Школе, в том числе по совместительству.

4.2. Непосредственное руководство отделением осуществляет его заведующий, назначаемый директором Школы. Заведующий отделением организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результаты.

4.3. На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении (составление плана работы, анализ работы, отчеты);
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной обучающихся;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- предоставление отчетности по работе отделения.

4.4. Педагоги отделения имеют право:

- определять приоритетные направления работы отделения;
- участвовать в работе отделения путем обсуждения важнейших вопросов его деятельности;
- выдвигать кандидатуры на поощрение.

4.5. Педагоги отделения обязаны:

- выполнять и соблюдать требования настоящего Положения;
- посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе;
- выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением;
- непрерывно повышать уровень своей методической профессиональной культуры.

2. Документация

Каждое отделение в соответствии с номенклатурой дел Школы ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы отделения;
 - протоколы текущей и итоговой аттестации учащихся;
 - протоколы заседаний, решений, отчеты и другие документы, отражающие деятельность отделений.
-

**Лист ознакомления
с Положением об отделениях в МКУДО «ОДШИ»
от 31.05.2016 года**

№ п.п.	ФИО работника	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			