



Утверждено:

Директор МКУДО «ОДШИ»

Н.А. Большешапова

Приказ № 18-ОД от 31.05.2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Методическом совете**

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования

«Ольская детская школа искусств»

муниципального образования «Ольский городской округ»

2016г.

## **1. Общие положения**

1.1 Методический совет Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ольская детская школа искусств» (далее по тексту - Школа) – является постояннодействующим коллегиальным органом учреждения, создаваемым в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Методический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом школы, объединяет на добровольной основе педагогических работников Школы.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, распорядительными документами органов управления образованием и культуры всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также локальными правовыми актами Школы.

1.3. Методический совет координирует работу, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

## **2. Цели и задачи Методического совета**

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечение гибкой и оперативной методической работы учреждения, повышение квалификации педагогических работников Школы, формирование профессионально значимых качеств, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогов, внедрять их в практику работы педагогического коллектива;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогических работников в инновационной и экспериментальной деятельности;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки;
- информировать об опыте Школы в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях.

## **3. Структура и организация деятельности Методического совета**

3.1. В состав Методического совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.2. Состав Методического Совета утверждается директором школы.

3.3. Председателем Методического совета является директор или по его представлению заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Из состава Методического совета избирается заместитель председателя и секретарь.

3.4. Работа Методического совета ведется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Методического совета утверждается директором и является составной частью плана работы Школы.

3.5. Заседание Методического совета проводятся в соответствии с планом методической работы Школы. Лица, приглашённые на заседание Методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 3.6. Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости.
- 3.7. Члены Методического совета заранее знакомятся с повесткой и материалами к заседанию.
- 3.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.9. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их приказом директора Школы.
- 3.10. Решения Методического совета после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками Школы.
- 3.11. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 3.12. Заседания Методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания. Количество присутствующих. Повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
- 3.13. В своей деятельности Методический Совет подчинён педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
- 3.14. Совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

#### **4. Содержание деятельности Методического совета**

Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методического обеспечения Школы. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Школы, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, программ, положений, методических разработок и другой научно-методической продукции;
- участие в разработке учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка рабочих программ по изучаемым предметам;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, использование ИКТ;
- обсуждение методики проведения занятий по различным предметам;
- создание условий для повышения уровня квалификации и аттестации преподавателей школы;
- участие в аттестации педагогических работников;
- взаимное посещение занятий в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в конкурсах педагогического мастерства различных уровней;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;

- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей, анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции;
- оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.
- организация наставничества.

## **5. Документация методического совета**

- 5.1. План работы методического совета
- 5.2. Протоколы заседаний методического совета
- 5.3. Аналитические материалы по результатам учебной и методической деятельности школы

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Решения методического совета носят рекомендательный характер для организации образовательного процесса
  - 6.2. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
-