

Принято:

Педагогический Совет МКУДО «ОДШИ»

Протокол № 4 от 31.05.2016г.



Директор МКУДО «ОДШИ»

Н.А. Большешапова

Приказ № 18-ОД от 31.05.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКУДО «Ольская детская школа искусств»
муниципального образования «Ольский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ольская детская школа искусств» муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, действующими нормативно-правовыми актами об образовании.

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- Обсуждает и принимает образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин и учебные планы, годовые календарные учебные графики.
- Разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе.
- Осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- Заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке

соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

- Разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся школы.
- Разрабатывает и принимает план учебно-воспитательной, методической, культурно-просветительской работы Школы на учебный год.
- Заслушивает и принимает Отчет учебно-воспитательной, методической, культурно-просветительской работы Школы за учебный год.
- Решает вопросы подготовки культурно-массовых, конкурсных мероприятий Школы;
- Принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или решении оставить на повторный год обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении.
- Принимает решения об исключении обучающихся из Школы, в порядке, определенном Уставом, иными локальными актами Школы.
- Осуществляет иные полномочия.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения администрации Школы по совершенствованию образовательного процесса;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), заведующие отделениями, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по окончании учебной четверти, в соответствии с планом работы Школы, но не менее 4-х раз в году.
- 4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.9. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания членов педсовета и принятые решения.
 - 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета в течение трех рабочих дней.
 - 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Школы, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
-

**Лист ознакомления
с Положением о Педагогическом совете МКУДО «ОДШИ»
от 31.05.2016 года**

№ п.п.	ФИО работника	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			