

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Ольский городской округ»  
от « 20 » февраля 2020г. № 154

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

п. Ола  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Ольская детская школа искусств» муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту Школа) учреждено для решения вопросов местного значения муниципального образования «Ольский городской округ» в части организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств на территории муниципального образования «Ольский городской округ».

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Ольская детская школа искусств» муниципального образования «Ольский городской округ».

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКУДО «ОДШИ».

1.4. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное казенное учреждение.

Тип Школы – учреждение дополнительного образования.

1.5. Юридический адрес Школы: 685910, Российская Федерация, Магаданская область, Ольский район, поселок Ола, ул. Советская дом 35.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование «Ольский городской округ» в лице Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 685910, Российская Федерация, Магаданская область, Ольский район, поселок Ола, пл. Ленина, д. 4.

1.7. Школа наделяется имуществом (зданиями, сооружениями, оборудованием и другим необходимым имуществом), необходимым для осуществления уставной деятельности на праве оперативного управления, а также на основании договора безвозмездного пользования.

1.8. Школа имеет филиал, расположенный по адресу: Российская Федерация, Магаданская область, Ольский район, с. Клепка, действующий на основании утвержденного директором Школы Положения.

1.9. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы и бланки. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Права юридического лица у Школы возникают с момента ее государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента получения лицензии.

1.11. Школа является некоммерческой организацией.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ», настоящим Уставом.

1.13. Школа создана на неопределенный срок.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательного и воспитательного процесса путем реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования «Ольский городской округ».

2.3. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

2.4. Основные цели деятельности Школы:

а) выявление одаренных детей в раннем возрасте, формирование и развитие их творческих способностей;

б) создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

в) приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;

г) профессиональная ориентация учащихся, осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

д) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

е) формирование общей культуры учащихся, организация содержательного досуга.

2.5. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

б) методическая деятельность;

в) творческая деятельность;

- г) культурно-просветительская деятельность;
- д) финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- а) приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- б) единство культурного и образовательного пространства страны, сохранение и развитие национальных культур;
- в) доступность образования, адаптивность образовательных программ основанных на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах развития и подготовки обучающихся;
- г) светский характер образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, годовым учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.2. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке.

3.3. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.4. Образовательные программы определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

3.5. Виды образовательных программ, реализуемых Школой:

а) Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - срок обучения 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» - срок обучения 5/6 и 8/9 лет;
- изобразительное искусство «Живопись» - срок обучения 5/6 и 8/9 лет.

б) Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств

со сроком обучения от 3-х до 4-х лет:

- музыкальное исполнительство (фортепиано, балалайка, домра, аккордеон, баян, оркестровые духовые и струнные инструменты, гитара);
- вокальное (хоровое) искусство;
- хореографическое искусство;
- изобразительное искусство;
- декоративно-прикладное искусство;
- театральное искусство.

3.6. Школа имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану.

3.7. Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

3.8. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (при поступлении в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного материала.

3.9. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.10. Продолжительность обучения в Школе соответствует образовательным программам и учебным планам, по которым ведется обучение учащихся.

3.11. Учебный год в Школе начинается 01 сентября (если этот день приходится на выходной день – то в первый, следующий за ним рабочий день) и продолжается по 31 мая. Учебный год делится на 4 четверти, после каждой четверти устанавливаются каникулы.

Школа самостоятельно определяет сроки и продолжительность осенних, зимних и весенних каникул согласно Закону Российской Федерации «Об образовании». Продолжительность каникул в течение учебного года составляет

не менее 30 календарных дней.

Время начала и окончания учебных занятий, перемены, ежедневное количество учебных занятий регламентируется расписанием групповых и индивидуальных учебных занятий, утвержденным директором Школы.

Режим работы Школы определен Правилами внутреннего распорядка.

3.12. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования».

Начало учебных занятий в Школе устанавливаются не ранее 08.00 часов, окончание – не позднее 20.00.

3.13. Единицей измерения учебного времени в Школе является урок продолжительностью от 30 минут в 1-2 классах, до 45 минут в остальных классах.

3.14. Образовательная деятельность в Школе осуществляется в форме индивидуальных и групповых (численностью от 11 человек), мелкогрупповых (численностью от 4-х до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек) занятий, внеурочных мероприятий (концерты, лекции, беседы, театральные постановки, выставки, выступления для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных школ, посещение концертов, театров, музеев, выставок, встречи обучающихся с представителями творческих учреждений и коллективов, видными деятелями искусств (музыкантами, художниками, артистами) и др.)

3.15. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов ее деятельности, педагогического мастерства работников. С этой целью в Школе создается Методический совет.

3.15.1. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Школы.

3.15.2. Условия формирования Методического совета, его полномочия, организация деятельности регулируются Положением о Методическом совете, утвержденным директором Школы.

3.16. При наличии не менее трех преподавателей одного вида искусства в Школе могут создаваться учебные отделения, заведующие которых избираются педагогическими работниками данного вида искусства и назначаются директором Школы.

Порядок создания и деятельность учебных отделений регулируются Положением об учебном отделении, утвержденным директором Школы.

3.17. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливается Школой самостоятельно и регулируется Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.18. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются нормативно-правовым регулированием в сфере образования и культуры федеральным органом исполнительной власти.

3.19. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок которой устанавливаются Школой.

3.20. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

Лицам, освоившим общеразвивающие программы в области искусств, выдается документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

3.21. Обучение в Школе в рамках реализуемых образовательных программ дополнительного образования проводится на бесплатной основе.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся.

4.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

Прием в Школу на обучение по дополнительным программам проводится на условиях, определяемых Правилами (порядком) приема на обучение по дополнительным программам в области искусств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

4.5. В Школу принимаются дети в возрасте от 6 до 14 лет.

4.6. Для проведения приема на обучение в Школе создается приемная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы.

4.7. При поступлении в Школу родители (законные представители) поступающих подают на имя директора заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении.

4.8. Зачисление учащихся в Школу проводится на основании решения приемной комиссии Школы и оформляется путем издания соответствующего приказа директора Школы.

4.9. С родителями (законными представителями) поступивших учащихся заключается договор об образовании.

4.10. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования: направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности сторон, основания изменения и расторжения договора.

4.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

- б) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося из Школы осуществляется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы;

- в) по решению Педагогического совета Школы за неоднократно совершенные нарушения Устава Школы (систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебного года, систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин, неуспеваемость) допускается отчисление из Школы;

- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления.

4.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.



4.15. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается.

4.16. При реализации дополнительных образовательных программ перевод обучающихся из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Школы о возможности дальнейшего освоения обучающимися дополнительных образовательных программ. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Школы.

4.17. В случае принятия Педагогическим советом Школы решения о невозможности обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить ему перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.18. Особенности творческого развития обучающихся в Школе допускают возможность перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.

4.19. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся определен Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО ШКОЛОЙ**

5.1. Учредитель Школы утверждает Устав и изменения к нему, назначает на должность и освобождает от должности директора Школы, поощряет и применяет к нему меры дисциплинарного взыскания, решает иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями директора, осуществляет контроль за соответствием деятельности Школы законодательству Российской Федерации и уставным целям.

5.2. Отношения между Учредителем и Школой могут определяться договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае необходимости регулирования в договоре вопросов имущества, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Ольский городской округ» также участвует в его заключении.

В договоре могут быть предусмотрены обязательства Школы в отношении основной деятельности, обязательства Учредителя по обеспечению финансирования Школы в объемах, определенных бюджетом, по выделению средств на техническое переоснащение, капитальный ремонт или реконструкцию.

5.3. Управление Школой осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет директор.

5.5. Директор Школы назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор Школы должен иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам и иметь опыт педагогической, руководящей или творческой работы не менее 5 лет.

5.6. Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться по совместительству.

5.7. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.8. Директор Школы:

а) осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, в соответствии с правовыми актами и настоящим Уставом, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы, определяет совместно с педагогическим советом направления развития Школы, осуществляет контроль за выполнением учебных программ, содержанием и эффективностью занятий;

б) организует выполнение правовых актов и решений Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Ольский городской округ»;

в) действует без доверенности от имени Школы;

г) представляет и защищает интересы Школы во взаимоотношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;

д) управляет имуществом Школы, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

е) обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

ж) совершает от имени Школы сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе, заключает и расторгает договоры, муниципальные контракты, обеспечивает их выполнение;

з) выдает доверенности от имени Школы;

и) пользуется правом распоряжения средствами Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

к) несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Школе по его вине при осуществлении им деятельности в должности директора;

л) утверждает локальные акты Школы, в соответствии с

законодательством;

м) утверждает структуру Школы и штатное расписание по согласованию с Учредителем, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции работников, определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда и в соответствии с правовыми актами;

н) назначает и освобождает от должности работников Школы, поощряет и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, решает иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями, в качестве работодателя, создает условия для повышения профессионального мастерства педагогического состава;

о) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся Школы, в пределах своей компетенции;

п) несет персональную ответственность за результаты деятельности Школы, за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

р) участвует в подготовке правовых актов по вопросам, затрагивающим компетенцию и сферу деятельности Школы;

с) руководит работой Педагогического совета;

т) утверждает план комплектования учебных групп Школы, учебный годовой план, календарный план культурно-массовых, воспитательных мероприятий, расписание учебных занятий;

у) исполняет иные полномочия, в соответствии с правовыми актами, настоящим Уставом и указаниями Учредителя.

5.8.1. Директор Школы несет ответственность за некачественное исполнение возложенных на него обязанностей, а также, за несоблюдение требований законности при их исполнении.

5.8.2. Директору Школы не разрешается совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы.

5.8.3. Директор Школы имеет право заниматься преподавательской работой в объеме учебной недельной нагрузки, установленной исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспечения кадрами и других условий, сложившихся на начала учебного года. Данная работа не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора.

5.9. Коллегиальными органами управления Школой являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет.

5.10. Трудовой коллектив Школы осуществляет общее управление ее деятельности. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

5.11. Высшим коллегиальным органом управления Школы является Общее

собрание трудового коллектива, которое имеет исключительное право:

- принимать Устав Школы, вносить в него изменения;
- определять приоритетные направления деятельности Школы;
- определять принципы формирования и использования имущества Школы;
- принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- регулировать в Школе деятельность общественных организаций, разрешенную законом.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

а) Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - общее собрание) собирается по инициативе директора, Педагогического совета, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;

б) Общее собрание созывается по мере необходимости;

в) Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа коллектива;

г) порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;

д) решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;

е) для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь из числа присутствующих работников;

ж) секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

5.13. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет Школы создается на неопределенный срок.

5.13.1. В состав Педагогического совета Школы входят: директор Школы, который является председателем Педагогического совета, его заместители по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники.

5.13.2. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

а) реализация государственной политики по вопросам образования;

б) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

в) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

#### 5.13.3. Компетенция Педагогического совета Школы:

а) разрабатывать и принимать программу развития Школы;

б) обсуждать и принимать образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики;

в) разрабатывать и принимать общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса;

г) осуществлять мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

д) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся;

е) разрабатывать и принимать план учебно-воспитательной, методической, культурно-просветительской работы Школы на учебный год;

ж) принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об обучении, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

з) заслушивать информацию, отчеты, доклады администрации, педагогических работников Школы, представителей других организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно – гигиенического режима учреждения, охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

и) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.13.4. Педагогический совет работает по плану работы Школы на соответствующий учебный год. Заседания Педагогического совета Школы созываются, как правило, по окончании учебной четверти, но не менее 4-х раз в году. Внеочередное заседание Педагогического Совета Школы проводится по инициативе не менее 1/3 членов Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета Школы в течение учебного года на общественных началах.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Школы;

Решения Педагогического совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

Решения Педагогического совета Школы утверждаются приказом директора Школы и является обязательным для исполнения.

5.14. Попечительский Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы в части оказания содействия Школе в обучении, воспитании обучающихся, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, финансовой поддержки деятельности Школы, инновационных процессов.

5.14.1. Состав Попечительского Совета Школы избирается на совместном собрании педагогического коллектива и общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

В состав Попечительского Совета Школы входят:

- а) представители администрации Школы;
- б) представители педагогического коллектива Школы;
- в) представители родительской общественности;
- г) представители общественных организаций и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Школы.

5.14.2. Главными задачами Попечительского Совета Школы являются:

- а) создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса;
- б) привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- в) создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и нравственного потенциала;
- г) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- д) содействие совершенствованию материально – технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- е) создание условий для формирования здорового образа жизни, оказание помощи Школе в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий.

5.14.3. К компетенции Попечительского Совета Школы относится:

- а) определять основные направления деятельности Попечительского Совета, готовить предложения по совершенствованию деятельности Школы;
- б) координировать совместные усилия Попечительского Совета и администрации Школы по достижению целей, предусмотренных Уставом Школы;
- в) заслушивать и утверждать ежегодные отчеты председателя Попечительского Совета о деятельности и использовании имущества, в том числе денежных средств;
- г) решать вопросы о реорганизации и прекращении деятельности Попечительского Совета;
- д) устанавливать порядок поступления благотворительных средств от родительской общественности;

е) информировать о своей деятельности родительскую общественность Школы.

5.14.4. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Правом созыва внеочередного заседания Попечительского Совета обладают учредитель Школы, директор Школы, председатель Попечительского Совета, а также не менее 1/3 членов Попечительского Совета или 1/3 родителей (законных представителей) обучающихся.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского Совета. Заседания являются открытыми.

На первом заседании из числа членов Попечительского Совета избираются председатель и секретарь. Председатель возглавляет заседание, секретарь организует проведение заседаний, ведет протоколы заседаний Попечительского Совета.

Попечительский Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. Протокол заседания Попечительского Совета подписывается председателем и секретарем. Председатель несет ответственность за хранение протоколов заседаний и других документов Попечительского Совета.

5.15. Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Школы устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются советы обучающихся, советы родителей или иные органы.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ**

6.1. Школа обладает автономией, под которой понимается

самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.3. К компетенции Школы относится:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

в) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

г) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

д) подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

ж) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

з) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

и) формирование структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания;

к) установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, размеров их премирования;

л) разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение в соответствии с законодательством;

м) самостоятельное формирование контингента обучающихся, прием обучающихся в Школу;

н) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

о) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичности и порядка проведения;

п) создание необходимых условий в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;



- р) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- с) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- т) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- у) по согласованию с Учредителем создание, упразднение отделений, структурных подразделений Школы, а также, открытие филиалов и представительств;
- ф) установление в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса прямых связей с другими организациями, в том числе иностранными;
- х) участие в реализации целевых программ в сфере образования и культуры;
- ц) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- ч) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Школы.

#### 6.4. Школа обязана:

- а) надлежащим образом выполнять функции, определенные Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- б) реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) обеспечивать надлежащее качество реализуемых образовательных программ;
- г) разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;
- д) использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с обучающимися, с учетом их возрастных и индивидуальных потребностей;
- е) гарантировать соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;
- ж) создавать необходимые условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- з) составлять расписание занятий по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;
- и) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечивать непосредственный контроль за проведением учебных занятий.

6.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

в) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

г) нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы;

д) нарушение порядка осуществления финансово-хозяйственной деятельности, установленного правовыми актами;

е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Школы определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

7.3. Учащиеся Школы имеют право:

а) на получение дополнительного образования путем освоения предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями;

б) на получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности путем освоения общеразвивающих программами в области искусств, утвержденных Школой;

в) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

г) свободный выбор того или иного вида искусства;

д) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

е) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

ж) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм

физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

з) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

и) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

к) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению, по другой форме обучения;

л) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

м) переводы внутри Школы в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения), которые осуществляются по решению Педагогического совета Школы и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей);

н) участие в управлении Школой в составе совета учащихся;

о) ознакомление с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

п) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, методической, материально-технической базой Школы;

р) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

с) поощрение за успехи в учебной, творческой, общественной деятельности.

7.4. Привлечение учащихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.5. Обязанности и ответственность учащихся Школы:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, систематически и настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками в избранном виде искусства;

б) в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными, поурочными, индивидуальными планами и программами;

в) регулярно посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

г) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

д) участвовать в культурно-просветительской, творческой деятельности Школы;

е) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

ж) быть дисциплинированными и вежливыми в общении с другими учащимися и работниками Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

з) бережно относиться к имуществу Школы.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.6.1. Родители имеют право:

а) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

б) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

в) защищать права и законные интересы детей, направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся дисциплинарных взысканий;

г) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

д) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

е) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы, в составе совета родителей;

7.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы

г) выполнять требования Устав Школы, договора об образовании.

7.7. Отношения работника Школы и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Оплата труда работников Школы

осуществляется в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ».

7.8. Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

7.9. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.10. К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии с ограничениями установленными законодательством РФ.

7.11. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда.

7.12. Педагогические работники Школы пользуются следующими правами и свободами:

а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

ж) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными

ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

з) право на бесплатное пользование образовательными. Методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

и) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

к) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

л) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

м) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.13. Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации) не реже чем один раз в три года;

в) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования;

д) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.14. Трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Школы определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором,

графиками работы и расписанием занятий.

7.16. Педагогические работники Школы обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и охраны труда, иные локальные акты Школы.

7.17. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ШКОЛЫ**

8.1. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В бюджетных правоотношениях Школа выступает в качестве

казенного учреждения (получателя бюджетных средств).

8.3. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на основании бюджетной сметы.

8.4. Средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности и от оказания платных услуг поступают в бюджет муниципального образования «Ольский городской округ».

8.5. Школа обязана расходовать финансовые средства в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ», настоящим Уставом.

8.6. Источниками финансирования деятельности Школы являются:

а) средства бюджета муниципального образования «Ольский городской округ»;

б) другие источники финансирования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Школа самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты по согласованию с Учредителем.

8.8. Право Школы на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

8.9. Финансирование должно обеспечить:

а) оплату труда работников и лиц, привлекаемых Школой по договорам, заключаемым им для достижения целей, установленных настоящим Уставом;

б) содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

в) содержание объектов, относящихся к Школе;

г) материальное обеспечение образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической, инновационной деятельности Школы;

д) оснащение Школы современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания;

е) проведение капитального ремонта;

ж) реставрацию памятников истории, культуры и архитектуры, переданных в пользование Школы;

з) другие затраты, связанные с основной деятельностью Школы.

8.10. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Школы, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.



8.11. Финансирование Школы и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Школа самостоятельно заключает, расторгает и исполняет договоры и соглашения.

8.13. Школа наделяется правами муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для собственных нужд за счет средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ», в части заключения и исполнения муниципальных контрактов.

При заключении и исполнении муниципальных контрактов Школа выступает от имени муниципального образования «Ольский городской округ» и действует в соответствии с нормативными актами и решениями комиссий по размещению муниципального заказа.

8.14. Школа обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, в пределах, доведенных ему соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8.15. Муниципальные контракты, договоры и соглашения заключаются Школой по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ», от имени муниципального образования «Ольский городской округ».

8.16. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

8.17. В случае уменьшения Школе как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе требовать от Школы возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

8.18. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта муниципального образования отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

8.19. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги у кредитных организаций, других

юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Субсидии и бюджетные кредиты Школа не предоставляет.

## **9. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ**

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Школа наделяется имуществом уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – собственником имуществом), необходимым для осуществления уставной деятельности на праве оперативного управления.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Имущество может быть передано Школе в безвозмездное пользование, в аренду, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.4. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств, выделенных ей по бюджетной смете, является собственностью муниципального образования «Ольский городской округ».

9.5. Источниками формирования имущества Школы являются:

- а) средства бюджета муниципального образования «Ольский городской округ»;
- б) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- в) безвозмездные или благотворительные имущественные взносы, имущественные пожертвования организаций и граждан, наследование имущества по завещанию;
- г) иные не запрещенные законом поступления.

9.6. Имущество школы состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для достижения целей Школы в соответствии с ее Уставом.

9.7. Школа владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по бюджетной смете, в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и собственником имущества.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе за счет бюджета муниципального образования «Ольский городской округ».

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований

законодательства РФ и настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Школы, собственника имущества или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% процента балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- а) эффективно использовать имущество Школы;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- д) исполнять указания Учредителя и собственника имущества в отношении имущества Школы;
- е) осуществлять иные обязанности, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ», настоящим Уставом.

9.9. Списание имущества Школы (в том числе и в связи с износом), его передача и оприходование основных фондов проводится в порядке, предусмотренном нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ».

9.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.11. Имущество, полученное от безвозмездной передачи, благотворительных взносов, пожертвований или при наследовании по завещанию, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.102 Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

## **10. ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ. ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

10.1. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и отвечающую этим целям.

Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено настоящим Уставом.

10.2. Школа может оказывать следующие платные услуги:

- а) проведение платных концертов, спектаклей, выставок, творческих вечеров и других культурно-массовых мероприятий Школы;
- б) прокат музыкальных инструментов, аудио-видео и других носителей в культурных целях;
- в) образовательные услуги для взрослого населения;
- г) подготовка и проведение по договорам с юридическими и физическими лицами праздников, вечеров, иных мероприятий;
- д) торговля изделиями, программами, буклетами и другими товарами, находящимися в самостоятельном распоряжении Школы при проведении культурно-массовых мероприятий;
- е) изготовление по заказам видео-, аудио- и иных записей;
- ж) иные виды услуг, соответствующие целям деятельности Школы.

10.3. Платные услуги оказываются Школой на основе договоров.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств муниципального образования «Ольский городской округ».

10.4. Школа может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами:

- а) обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития, согласно утвержденному Школой учебному плану;
- б) обучение детей в подготовительных группах дошкольных учреждений для подготовки к образовательному процессу;
- в) обучение по дополнительным образовательным программам;
- г) репетиторство;
- д) преподавание специальных курсов, циклов и дисциплин;

- е) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- ж) другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

10.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она наносит ущерб уставной деятельности.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Ольский городской округ».

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса Школы) лицензия действительна до окончания срока их действия.

11.3. В случае ликвидации Школы ее имущество передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Ольский городской округ» и используется в образовательной и культурной деятельности.

11.4. Школа считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Школе.

11.6. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании Постановления Администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.**

12.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

12.2. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- а) приказами и распоряжениями директора;
- б) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) Положением об оплате труда работников Школы;

- г) Положениями о структурных подразделениях Школы;
- д) должностными инструкциями работников;
- е) Положениями о филиалах и представительствах;
- ж) Положением о Педагогическом совете;
- з) Положением о Методическом совете;
- и) штатным расписанием;
- к) Учебными планами Школы;
- л) Образовательными программами, реализуемыми Школой;
- м) Правилами приема на обучение;
- н) Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- о) Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- п) Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- р) Положением об учетной политике;
- с) другими видами локальных актов, предусмотренными федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Ольский городской округ».

12.3. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Магаданской области, муниципальным правовым актам муниципального образования «Ольский городской округ» и настоящему Уставу.

### **13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ШКОЛЕ**

13.1. Школа ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Школа ежегодно предоставляет в уполномоченный орган, по управлению муниципальным имуществом, сведения об имуществе, закрепленном за ней на праве оперативного управления для включения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Ольский городской округ».

13.3. Школа ежегодно предоставляет Учредителю и в уполномоченный орган, по управлению муниципальным имуществом сведения об имуществе.

13.4. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, перечень которых определен Законом Российской Федерации о некоммерческих организациях.

13.5. Директор несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Школе.

### **14. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ШКОЛЫ**

14.1. Хранение документов Школы обеспечивается директором, который обязан назначать лиц, ответственных за сохранность документации.

14.2. Школой принимаются все меры, необходимые для обеспечения

сохранности документов Школы, а также документов, содержащих персональные данные работников Школы.

14.3. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

14.4. В случае ликвидации Школы, ликвидационная комиссия обязана передать документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) в установленном порядке в архивные органы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

## **15. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

15.1. Контроль деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ».

15.2. Контроль за деятельностью Школы вправе осуществлять в рамках своей компетенции:

- а) государственные и муниципальные органы управления образованием и культуры;
- б) Учредитель;
- в) Комитет финансов Администрации муниципального образования «Ольский городской округ»;
- г) Контрольно-счетная палата муниципального образования «Ольский городской округ»;
- д) уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Ольский городской округ»;
- е) правоохранительные органы;
- ж) органы санитарного надзора;
- з) иные органы, уполномоченные законодательством на проведение мероприятий по контролю и надзору.

15.3. При проведении контрольных мероприятий Школа обязана оказывать содействие органу контроля, предоставлять требующуюся информацию и документы, в соответствии с порядком и условиями, установленными законодательством.

15.4. При проведении мероприятий по контролю за деятельностью Школы, Школа обязана незамедлительно оповестить об этом Учредителя, за исключением случаев проведения мероприятий самим Учредителем.

Настоящий Устав составлен в 3 экземплярах,  
каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

---

Пронумерован и прошито 31 лист.  
Глава Магаданской области  
«Ольский городской округ»



Межрайонная ИФНС России № 1  
по Магаданской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«О2» информ 2020 г.

ОГРН 1024900625551

ГРН 2204900007530

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.

И.О. Николаевича Искенди  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Искенди И.О.  
фамилия, инициалы

Искенди  
подпись

